

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...เทศบาลตำบลเกาะลันตาใหญ่.....

ข้าพเจ้า.....นายพันธนา.....นามสกุล.....สุขเลี้ยง.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....
สังกัด.....สำนักปลัดเทศบาล..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... ..... ผู้รายงาน

(นายพันธนา สุขเลี้ยง)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ มอบทรัพย์สิน

ลงชื่อ..... ..... ผู้บังคับบัญชา

(นายสนาน หวังผล)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเกาะลันตาใหญ่

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่