

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตรอบรม/สัมมนา	ระยะเวลา	คำสั่ง/หนังสือ เลขที่.....วันที่...
๑	นางสาวประไพพิศ จิตร์เป็น	นักจัดการงานทะเบียน และบัตร	สำนักปลัด	๑.การดำเนินการช่วยเหลือประชาชนและการเบิกจ่ายเงิน กรณีก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ หลังเกิดเหตุภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ประกอบระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ๒. การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการใหม่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับใหม่ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๗	๒๔-๒๖ ม.ค. ๒๕๖๓ ๒๘-๓๐ ส.ค.๒๕๖๓	ที่ ๘/๒๕๖๓ ถว.๑๐ ม.ค.๒๕๖๓ ที่ ๒๒๘/๒๕๖๓ ถว.๖ ส.ค.๒๕๖๓
๒	นางสาวมนต์ธิรา รອງปาน	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	สำนักปลัด	๑. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ตาม กรอบแนวทางปฏิบัติของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่างๆด้วย ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-lass โดยเชื่อมโยงข้อมูลจาก ฐานข้อมูล e-plan	๑๓-๑๕ ก.ค.๒๕๖๓	ที่ ๑๙๗/๒๕๖๓ ถว.๙ ก.ค.๒๕๖๓
๓	นายธวัช ตัวตน	นิติกร	สำนักปลัด	๑. การบริหารจัดการขยะมูลฝอยอย่างมีประสิทธิภาพ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามนโยบายรัฐบาลและบริบท ของแต่ละพื้นที่ภายใต้ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เทคนิค การประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องลดความ เสี่ยงและความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น	๒๓-๒๕ ก.ค.๒๕๖๓	ที่ ๒๐๓/๒๕๖๓ ถว.๑๕ ก.ค.๒๕๖๓
๔	นายภคณัฐ สุขจันทร์	นักทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด	๑.ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๖๖ ๒.การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการใหม่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับใหม่ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๗	๖-๑๑ ก.ค. ๒๕๖๓ ๒๘-๓๐ ส.ค.๒๕๖๓	ที่ ๑๗๒/๒๕๖๓ ถว. ๒๒ มิ.ย.๒๕๖๓ ที่ ๒๒๘/๒๕๖๓ ถว.๖ ส.ค.๒๕๖๓

๗	นายถวัลย์ ธาราอุดม	นักบริหารงานช่าง	กองช่าง	<p>๑. การบริหารจัดการขยะมูลฝอยอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามนโยบายรัฐบาลและบริบทของแต่ละพื้นที่ภายใต้ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องลดความเสี่ยงและความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>๒. การจำหน่ายพัสดุประจำปีวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีการขายทอดตลาด วิธีการจำหน่ายเป็นสัญญาและวิธีการจำหน่ายทรัพย์สินในระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์(e-aas)รุ่นที่ ๖</p>	๒๓-๒๕ ก.ค.๒๕๖๓	ที่ ๒๐๓/๒๕๖๓ ถ.ว.๑๕ ก.ค.๒๕๖๓
---	--------------------	------------------	---------	--	----------------	------------------------------

๘	ส.ศ.ท.หญิงณัฐติยา ฤทธิชัย	นักวิชาการสุขาภิบาล	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	<p>๑. นักวิชาการสุขาภิบาล รุ่นที่ ๓</p> <p>๒. การบริหารจัดการขยะมูลฝอยอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามนโยบายรัฐบาลและบริบทของแต่ละพื้นที่ภายใต้ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องลดความเสี่ยงและความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>๓. ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่๘๓</p> <p>๔. การพัฒนาศักยภาพการบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกับงานสุขาภิบาลอาหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๕. การอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ พ.ศ.๒๕๖๒ รุ่นที่ ๕</p>	๙ ส.ค.-๖ ก.ย.๒๕๖๓ ๒๓-๒๕ ก.ค.๒๕๖๓	ที่ ๒๑๓/๒๕๖๓ ถ.ว.๓๑๑ ก.ค.๒๕๖๓ ๒๐๓/๒๕๖๓ ถ.ว.๑๕ ก.ค.๒๕๖๓
					๒๕-๓๐ ต.ค.๒๕๖๓	ที่ ๓๑๑/๒๕๖๓ ถ.ว.๑๕ ต.ค.๒๕๖๓
					๑๔-๑๕ พ.ย.๒๕๖๓	ที่ ๓๔๒/๒๕๖๓ ถ.ว.๖ พ.ย.๒๕๖๓
					๑๓-๑๘ ธ.ค.๒๕๖๓	ที่ ๓๖๑/๒๕๖๓ ถ.ว. ๓ ธ.ค.๒๕๖๓

๑๐	นางสาวฮาซึะ กรมเมือง	นักวิชาการศึกษา	กองการศึกษา	<p>๑. ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๘๐</p> <p>๒. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาครูปฐมวัยในการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐ แบบ Active Learning ด้วยเทคนิคการบริหารส่วนหน้าและกระบวนการที่เชื่อมโยงในระบบสารสนเทศติดตั้งจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๓. วิธีปฏิบัติในการเรียนโครงการเพื่อของอนุมัติจ่ายเงิน รายได้หรือเงินรายได้สะสม และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี แบบใหม่ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๖-๑๐ ก.ย.๒๕๖๓</p> <p>๒๓-๒๖ พ.ย.๒๕๖๓</p> <p>๘-๑๐ ม.ค.๒๕๖๔</p>	<p>ที่ ๒๕๔/๒๕๖๓ ถว.๒๐ ส.ค.๒๕๖๓</p> <p>ที่ ๓๔๓/๒๕๖๓ ถว.๑๑ พ.ย.๒๕๖๓</p> <p>ที่ ๓๔๗/๒๕๖๔ ถว.๒๘ ธ.ค.๒๕๖๓</p>
๑๑	นางอรณี วงศ์ประเสริฐ	ครู	กองการศึกษา	<p>๑.การเรียนรู้ผ่านการเล่นไปกับการประกันคุณภาพ การศึกษาสำหรับครูปฐมวัย</p>	๒๖-๒๗ ธ.ค.๒๕๖๓	ที่ ๓๔๔/๒๕๖๓ ถว.๒๔ ธ.ค.๒๕๖๓
๑๒	นางกฤษณา จิตรเป็น	ครู	กองการศึกษา	<p>๑.การเรียนรู้ผ่านการเล่นไปกับการประกันคุณภาพ การศึกษาสำหรับครูปฐมวัย</p>	๒๖-๒๗ ธ.ค.๒๕๖๓	ที่ ๓๔๔/๒๕๖๓ ถว.๒๔ ธ.ค.๒๕๖๓

๕	นางสาวตรีณี มุตา	นักวิชาการพัสดุ	กองคลัง	<p>๑.การจัดทำรายงานสำราญเงินทรัพย์สินทรัพย์สินที่พร้อมครุภัณฑ์และเครื่องใช้สำนักงานพร้อมค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการจัดทำทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-las) เพื่อปรับปรุงให้ถูกต้องตามแนวทางการดำเนินงาน</p> <p>๒. มาตราฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตรเตรียมความพร้อม</p> <p>๓. การปฏิบัติงานและการปรับปรุงบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-las)ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรณันที่บัญชี การจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน จัดทำงบทรัพย์สินเพื่อประกอบหมายเหตุงบแสดงฐานะการเงินการจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยการฝึกปฏิบัติจริง</p> <p>๔. แนวทางการบันทึบบัญชี ด้านรับเงิน จ่ายเงิน การจัดทำใบผ่านตั้งหนี้แม่ และหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.(ลูก) การจัดทำรายละเอียดรายได้อื่น (กค.๓) เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายภาครัฐ ปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๒</p>	<p>๒๖-๒๘ มี.ย.๒๕๖๓</p> <p>๒๕ ก.ค.๒๕๖๓</p> <p>๖-๘ พ.ย.๒๕๖๓</p> <p>ที่๓๓๗/๒๕๖๓ ถว. ๒๒ มี.ย.๒๕๖๓</p> <p>ที่ ๒๐๑/๒๕๖๓ ถว. ๑๔ ก.ค.๒๕๖๓</p> <p>ที่๓๓๕/๒๕๖๓ ถว. ๒๙ ต.ค.๒๕๖๓</p> <p>ที่๓๓๗/๒๕๖๓ ถว. ๒๙ ต.ค.๒๕๖๓</p>
๖	นางสาวมนต์ศิริ คงยม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กองคลัง	<p>๑. การปฏิบัติงานและการปรับปรุงบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-las)ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรณันที่บัญชี การจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน จัดทำงบทรัพย์สินเพื่อประกอบหมายเหตุงบแสดงฐานะการเงินการจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยการฝึกปฏิบัติจริง</p> <p>๒. แนวทางการบันทึบบัญชี ด้านรับเงิน จ่ายเงิน การจัดทำใบผ่านตั้งหนี้แม่ และหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.(ลูก) การจัดทำรายละเอียดรายได้อื่น (กค.๓) เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายภาครัฐ ปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑</p>	<p>๖-๘ พ.ย.๒๕๖๓</p> <p>ที่๓๓๕/๒๕๖๓ ถว. ๒๙ ต.ค.๒๕๖๓</p> <p>ที่๓๖๒/๒๕๖๓ ถว. ๓ ต.ค.๒๕๖๓</p>